



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro, www.cjcs.ro, CUI 3227890



APROBAT
PREȘEDINTE
Silviu HURDUZEU

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII

Nr. 7122/15.04.2026

ANUNȚ PUBLICITAR

achiziționarea de Servicii privind realizarea documentațiilor tehnico-economice (SF, DTAC, PT+DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor necesare construirii unui Centru de Sanatate Mintală și pentru prevenirea adicțiilor în cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița, jud. Caras-Severin"

- 1. Autoritatea contractantă:** Județul Caraș - Severin, cod fiscal 3227890, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon/fax 0255-227.045, e-mail: cjcs@cjcs.ro.
- 2. Obiectul achiziției:** Servicii de realizare documentațiilor tehnico-economice (SF, DTAC, PT+DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor necesare construirii unui Centru de Sanatate Mintală și pentru prevenirea adicțiilor în cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița, jud. Caras-Severin
- 3. Coduri CPV:** 79314000-8, 71322000-1, 71311100-2
- 4. Procedura aplicată:** Atribuire directă – Anunt Publicitar, site CJCS
- 5. Tip contract:** Achiziție publică de servicii
- 6. Durata contractului:** de la data asumării lui de către ambele părți și se derulează până la dta semnării procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor;
- 7. Valoarea estimată a contractului:** 265.000 lei fără TVA
- 8. Documentația de atribuire:** este disponibilă pentru acces direct, nerestricționat, complet gratuit atașată prezentului anunț publicitar.
- 9. Termenul limită de primire a ofertelor:** 17.04.2026, la adresa de email achizitii.cs@cjcs.ro
- 10. Limba de redactare:** limba română
- 11. Condiții de participare:**
 - 11.1 Declarație privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului: Informații generale
 - 11.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
 - 11.3 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
 - 11.4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
 - 11.5 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuire contractului de achiziție publică. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:

Președinte: Hurduzeu Silviu-Florin; Vicepreședinte – Ioan Crina, Vicepreședinte Ovidiu Rădoi,
Secretar General al județului: Ciobanu Darian-Laurentiu; Arhitect șef: Munteanu Luminița-Garofița;

Director Executiv: Popa Virgil; Director Executiv: Basu Iosif; Director Executiv Adjunct: Preda Alin; Director Executiv: Bîtea Cristian-Florin; Director Executiv: Pascota Corina; Şef serviciu: Ungureanu Adina; Şef serviciu: Popa Viorica Mioara; Şef serviciu: Cinda Florica; Şef serviciu: Fiştea Flavius-Ion; Şef serviciu: Moldovan Cantemir Paul; Şef serviciu: Păulescu Maria; Şef serviciu: Văduva Dana.

11.6 Certificat constatator emis de ONRC, copie lizibilă cu menţiunea conform cu originalul, din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, cu obiectul contractului, iar informaţiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării.

12. Criteriul de atribuire a contractului: - preţul cel mai scăzut.

13. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se va transmite prin email, la adresa achizitii.cs@cjcs.ro până la data de 17.09.2026

Următoarele documente, completate în mod corespunzător, vor fi prezentate şi vor constitui oferta completă:

- documentele enumerate la punctul 11 - condiţii de participare ;
- propunerea tehnică – conform cerintelor din caietul de sarcini;
- formularul de ofertă;

16. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să-şi menţină oferta valabilă : 60 de zile.

17. Informaţii suplimentare: Eventualele solicitări de clarificări din partea operatorilor economici vor putea fi transmise pe adresa de e-mail achizitii.cs@cjcs.ro, iar răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul www.cjcs.ro la secţiunea Informatii de interes public, subsecţiunea Anunturi publicitare.

**ŞEF SERVICIU,
Flavius FIŞTEA**

**Întocmit:
Carmen COCIORVEI,**



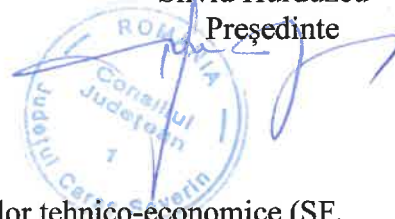
ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro, www.cjcs.ro, CUI 3227890



Nr. 7112/14.04.2025

APROBAT
PRESEDINTE
Silviu Hurduzeu
Președinte



CAIET DE SARCINI

pentru contractarea serviciilor privind realizarea documentațiilor tehnico-economice (SF, DTAC, PT+DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor necesare construirii unui Centru de Sanatate Mintală și pentru prevenirea adicțiilor în cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița, jud. Caras-Severin"

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie elaborarea documentațiilor tehnico-economice (SF, DTAC, PT+DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor necesare construirii unui Centru de Sanatate Mintală și pentru prevenirea adicțiilor în cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița, jud. Caras-Severin, STAȚIONAR 2- este amplasat în Municipiul Reșița, Str. Spitalului, nr. 36, cod postal 320076, județul Caras-Severin, România.

2. SCOPUL DOCUMENTAȚIEI

Scopul acestei achiziții este obținerea unei documentații tehnice complete, optimizate economic și funcțional, care să permită:

- Fundamentarea investiției (SF).
- Obținerea autorizației de construire (DTAC).
- Execuția lucrărilor la un standard înalt de calitate (PT+DE).
- Monitorizarea execuției prin asistență tehnică.

3. ETAPELE SERVICIILOR DE PROIECTARE

Prestatorul va elabora următoarele documentații, în conformitate cu legislația în vigoare (HG 907/2016) cu modificările și completările ulterioare:

Etapa I: Studiu de Fezabilitate (SF) / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI)

- **Scop:** Stabilirea indicatorilor tehnico-economici, alegerea variantei optime.
- **Conținut:**
 - Memoriu tehnic justificativ.
 - Studiu topografic vizat OCPI.
 - Studiu geotehnic verificat.
 - Analiza opțiunilor și alegerea variantei tehnice.
 - Deviz general estimativ (conform HG 907/2016).
 - Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism (CU).



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro, www.cjcs.ro, CUI 3227890



- **Rezultat:** Raport final pentru Studiul de Fezabilitate acceptat de Beneficiar (UAT Județul Caras-Severin) și hotărâre de aprobare a indicatorilor tehnico-economici.

Etapa II: DTAC (Documentație Tehnică pentru Autorizația de Construire)

- **Scop:** Obținerea Autorizației de Construire.
- **Conținut:** Elaborarea DTAC conform Legii 50/1991 și a conținutului-cadru din anexa la lege, Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice (toate legile enunțate anterior cu modificările și completările ulterioare), inclusiv referate de verificare (cerințe A, B, C, D, E, F, după caz).
- **Rezultat:** Dosar DTAC complet și obținerea Autorizației de Construire.

Etapa III: Proiect Tehnic (PT) și Detalii de Execuție (DE)

- **Scop:** Detalierea tehnică pentru execuția lucrărilor.
- **Conținut:**
 - Piese scrise (memorii pe specialități: arhitectură, structură, instalații).
 - Piese desenate (planuri, secțiuni, vederi, detalii constructive).
 - Antemăsurători detaliate.
 - Liste de cantități de lucrări (fără prețuri).
 - Caiete de sarcini pe specialități.
 - Verificarea proiectului de către verificatori atestați (toate cerințele aplicabile).
- **Rezultat:** Proiect Tehnic predat în format fizic și electronic, aprobat de Beneficiar.

Etapa IV: Asistență Tehnică din partea Proiectantului

- **Scop:** Asigurarea concordanței dintre execuția lucrărilor și proiectul tehnic.
- **Conținut:**
 - Participarea la predarea amplasamentului.
 - Participarea la fazele determinante (conform programului de control).
 - Clarificarea neconformităților/neprevăzutelor apărute în execuție.
 - Elaborarea dispozițiilor de șantier.
 - Actualizarea proiectului în cazul modificărilor acceptate.
- **Durată:** Pe toată durata execuției lucrărilor.

4. CERINȚE TEHNICE ȘI REGLEMENTĂRI

- Proiectarea se va face în conformitate cu Normativul P100 (seism), Eurocoduri, Normative de incendiu (P118), Normative de eficiență energetică.
- Documentația va respecta toate avizele și acordurile impuse de Certificatul de Urbanism rezultat în urma finalizării etapei I (studiu de fezabilitate)

5. CERINȚE PRIVIND ECHIPA PRESTATORULUI

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței pentru personalul cheie:

- Manager de proiect / Arhitect cu drept de semnătură acordat de OAR.- 1 persoană
- Inginer/ingineri proiectanți pe specialități (Rezistență, Instalații, etc)
- Verificator/verificatori de proiecte atestați conform Legii 10/1995.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro, www.cjcs.ro, CUI 3227890



Pentru personalul implicat se vor prezenta diplome de studii care atestă studiile în domeniu, CV-uri, sau orice alte documente doveditoare.

6. LIVRABILE ȘI FORMATUL ACESTORA

Toate documentațiile se vor preda în:

- **Format fizic:** 3 exemplare originale, semnate și ștampilate pe fiecare pagină (inclusiv verifcatorii de proiecte).
- **Format electronic:** PDF (scanat) și format editabil (.dwg, .doc, .xls, .ifc) pe suport electronic USB.

7. TERMENE DE PREDARE

- **Etapa SF:** Intre 10 si 15 zile calendaristice de la ordinul de începere.
- **Etapa DTAC:** Intre 10 si 15 zile de la aprobarea SF și emiterea CU.
- **Etapa PT+DE:** Intre 20 si 30 zile de la obținerea DTAC.
- **Asistență Tehnică:** Conform graficului de execuție a lucrărilor.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Să obțină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare conform certificatului de urbanism.
- Să garanteze corelarea tuturor specialităților (arhitectură, structură, instalații).
- Să răspundă la clarificări în termenele stabilite de finanțator si de beneficiar (UAT Județul Caras-Severin).
- Sa țină cont de prevederile Ghidului Solicitantului, Cod apel PS/888/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 - *Investiții în infrastructura unităților sanitare publice cu paturi în cadrul cărora funcționează/vor funcționa centre de sănătate mintală, pentru prevenirea și tratarea adicțiilor si a anexelor la ghid cu accent pe Anexele 7,8,9 si 10.*

9. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția documentațiilor se va face pe etape, în baza unui proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții UAT Judetul Caras-Severin si ai prestatorului. Durata de garanție a lucrărilor este de 3 ani, conform art.7 alin.(3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

10. PLATA SERVICIILOR

Plata se va face etapizat, după recepția fiecărei faze (SF, DTAC, PT), în termen de 30 zile de la emiterea facturii.

11. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Conform ofertelor de pret transmise valoarea este de **265.000,00 lei fără TVA**, iar in urma analizei valoarea estimata a serviciului este de **265.000,00 lei fara TVA**, valoare compusă din:

- Etapa I studiu de fezabilitate: 80.000 lei;
- Etapa II PT, DTAC+ DDE: 175.000 lei;
- Etapa III Asistență tehnică: 10.000 lei.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro, www.cjcs.ro, CUI 3227890



Ofertantul va avea în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de servicii aferent prezentei achiziții, nu poate fi depășită (nici ca total suma și nici ca sume pe etape).

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform prevederilor art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Ordinul de începere a serviciilor va fi emis după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul serviciilor/activităților desfășurate este limba română. În acest sens toate documentele vor fi elaborate în limba română.

14. DETALII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este "Prețul cel mai scazut"

Maria Mincan
Șef Serviciu

Intocmit,
Robert Nicht, Ciprian Prisăcean

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular nr. 1**Grafic de prestare a serviciilor**

Denumirea activității	Zile				Total număr de zile
	1	2	n	
Servicii privind realizarea documentațiilor tehnico-economice (SF, DTAC, PT+DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor necesare construirii unui Centru de Sanatate Mintală și pentru prevenirea adicțiilor în cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița, jud. Caras-Severin"					

OPERATOR ECONOMIC

(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC(denumirea/numele)**LISTA CU PERSONALUL PROPUȘ PENTRU ÎNDEPLINIREA
CONTRACTULUI**

Subsemnatulreprezentant împuternicit al.....declar pe propria răspundere că pentru achizițiaoperatorul economic/societatea comercială dispune de următoarele asigurare cu personalul de specialitate.

Nr. crt	Funcția/Verificator	Numele și prenumele	Atestat verificator	Domeniile de specialitate pentru care se asigură verificarea	Realația față de ofertant (angajat, colaborator, etc.)
0	1	2	3	4	5

Data completării:

OPERATOR ECONOMIC

(semnătură autorizată)

Formular nr.F.3

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Servicii privind realizarea documentațiilor tehnico-economice (SF, DTAC, PT+DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor necesare construirii unui Centru de Sanatate Mintală și pentru prevenirea adicțiilor în cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița, jud. Caras-Severin"

Subsemnatuldeclar ca sunt de acord să particip la licitatia pentru proiectul sus menționat, pentru societatea.....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă, respectiv : _____, pe perioada de desfasurare a activitatii pentru care sunt desemnat:

De la	Până la

Nume	
Semnătură	
Data	

Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului „.....”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (*semnatura si stampilă*), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(*denumire/nume operator economic*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular nr. 5

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam

(denumirea serviciului) pentru suma de _____ lei
(suma in litere si in cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei
(suma in litere si in cifre)

Valoarea serviciilor este defalcata conform urmatoarelor activitati din contract:

- Etapa I studiu de fezabilitate: _____ lei;
- Etapa II PT, DTAC+ DDE: _____ lei;
- Etapa III Asistență tehnică: _____ lei.

Etapa III consta in verificarea documentelor tehnice intocmite, dupa caz, pe parcursul executiei lucrarilor de catre proiectant, in conformitate cu cerintele si particularitățile Proiectului si a conformitatii cu prevederile legale in vigoare, până la recepția la terminarea lucrărilor.

TOTAL SERVICII (etapa I + II+III):..... lei fără TVA.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza: _____

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)